

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Куемжиева С.А.  
Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
«ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

**Рецензенты:**

Гарбовский Андрей Иосифович, Судья Арбитражного суда Краснодарского края

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган        | Ответственное лицо                                               | ФИО            | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Земельного, трудового и экологического права | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Сапфирова А.А. | Согласовано | 14.04.2025, № 10             |

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики, формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации.

Задачи практики:

- формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;;
- научиться профессионально толковать нормы права;;
- формирование способности соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.;
- научиться целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.;
- научиться делать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;;
- приобретение практических профессиональных навыков работы в правоприменительной деятельности государственных и муниципальных органов.;
- усвоение закономерностей функционирования органов судебной системы, государственной власти и местного самоуправления, специфики организации и деятельности отдельных ее служб и подразделений, опыта их деятельности;;
- продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Устанавливает виды и особенности возникшего правоотношения

*Знать:*

ОПК-2.1/Зн1 Знать как устанавливать виды и особенности возникшего правоотношения

ОПК-2.1/Зн2 Знает как устанавливать виды и особенности возникшего гражданского правоотношения

*Уметь:*

ОПК-2.1/Ум1 Уметь устанавливать виды и особенности возникшего правоотношения

ОПК-2.1/Ум2 Умеет устанавливать виды и особенности возникшего гражданского правоотношения

*Владеть:*

ОПК-2.1/Нв1 Овладеть навыками устанавливать виды и особенности возникшего правоотношения

ОПК-2.1/Нв2 Владеет навыками установления видов и особенностей возникшего гражданского правоотношения

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-3.1 Осуществляет правовую квалификацию правоотношения

*Знать:*

ОПК-3.1/Зн1 Теоретическая основа экспертизы:

Назначение и сущность экспертной деятельности в юридической сфере.

Отличие независимой и ведомственной экспертизы.

Понятия предмета, объекта и метода исследования.

ОПК-3.1/Зн2 Знает как осуществлять правовую квалификацию гражданского правоотношения

*Уметь:*

ОПК-3.1/Ум1 Производить отбор материалов для проведения экспертного исследования.

Работать совместно с экспертом, помогая в постановке задач и определении направления исследования.

ОПК-3.1/Ум2 Умеет осуществлять правовую квалификацию гражданского правоотношения

*Владеть:*

ОПК-3.1/Нв1 Применение теоретических знаний для выработки тактической линии ведения дела с привлечением экспертов.

Опыт работы с современными системами автоматизации экспертной деятельности.

ОПК-3.1/Нв2 Владеет навыками осуществления правовой квалификации гражданского правоотношения

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

ОПК-4.1 Осуществляет уяснение смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права

*Знать:*

ОПК-4.1/Зн1 Знать как осуществлять уяснение смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права

ОПК-4.1/Зн2 Знать как уяснять смысл и содержание правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования предпринимательского права

ОПК-4.1/Зн3 Знать как уяснять смысл и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования международного частного права

*Уметь:*

ОПК-4.1/Ум1 Уметь осуществлять уяснение смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права

ОПК-4.1/Ум2 Уметь уяснять смысл и содержание правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования предпринимательского права

ОПК-4.1/Ум3 Уметь уяснять смысл и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования международного частного права

*Владеть:*

ОПК-4.1/Нв1 Овладеть навыками уяснения смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права

ОПК-4.1/Нв2 Овладеть навыками уяснения смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования предпринимательского права

ОПК-4.1/Нв3 Овладеть навыками уяснения смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования международного частного права

ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

ОПК-5.1 Формулирует правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии

*Знать:*

ОПК-5.1/Зн1 знает как формулировать правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии

*Уметь:*

ОПК-5.1/Ум1 умеет формулировать правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии

*Владеть:*

ОПК-5.1/Нв1 Формулирует правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6.1 Обосновывает необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

*Знать:*

ОПК-6.1/Зн1 Назначение и функции нормативных правовых актов:

Цели и задачи нормативных правовых актов разного уровня (законы, указы, постановления, распоряжения).

Их роль в обеспечении законности, стабильности, упорядоченности и предсказуемости жизни общества.

*Уметь:*

ОПК-6.1/Ум1 Анализировать потребность в создании новых нормативных правовых актов исходя из потребностей общества и экономики.

Разрабатывать проекты нормативных правовых актов, руководствуясь принципами разумности, целесообразности и пропорциональности вмешательства государства.

*Владеть:*

ОПК-6.1/Нв1 Свободное оперирование терминологией и конструкциями, необходимыми для описания и обоснования предложенных нормативных инициатив.

Опыт успешного представления и продвижения собственных законопроектов и нормативных предложений.

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

ОПК-7.1 Действует в соответствии с этическими нормами при осуществлении правореализационной деятельности

*Знать:*

ОПК-7.1/Зн1

ОПК-7.1/Зн2 Действует в соответствии с этическими нормами при осуществлении правореализационной деятельности

*Уметь:*

ОПК-7.1/Ум1

ОПК-7.1/Ум2 Действует в соответствии с этическими нормами при осуществлении правореализационной деятельности

*Владеть:*

ОПК-7.1/Нв1

ОПК-7.1/Нв2 Действует в соответствии с этическими нормами при осуществлении правореализационной деятельности

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных технологий

*Знать:*

ОПК-9.1/Зн1 Информационная безопасность и защита данных:

Угрозы информационной безопасности (вирусы, хакерские атаки, спам, фишинг).

Способы защиты данных (пароли, антивирусные программы, брандмауэры, шифрование

*Уметь:*

ОПК-9.1/Ум1 Безопасное хранение и передача данных с соблюдением требований информационной безопасности.

Планирование и реализация проектов с использованием цифровых технологий.

*Владеть:*

ОПК-9.1/Нв1 Эффективное использование облачных сервисов и веб-приложений.

Способность быстро осваивать новые IT-инструменты и платформы.

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Выездная.

Форма проведения практики - Практическая подготовка.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика «Правоприменительная практика (производственная практика)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

*Очная форма обучения*

| Период обучения   | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Четвертый семестр | 108                       | 3                        | 24                              | 24                                                               | 84                            | Зачет с оценкой                 |
| Всего             | 108                       | 3                        | 24                              | 24                                                               | 84                            |                                 |

*Очно-заочная форма обучения*

| Период обучения   | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Четвертый семестр | 108                       | 3                        | 24                              | 24                                                               | 84                            | Зачет с оценкой                 |
| Всего             | 108                       | 3                        | 24                              | 24                                                               | 84                            |                                 |

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Контрольные мероприятия по практике

| № п/п | Наименование раздела                                                                               | Контролируемые ИДК | Вид контроля/ используемые оценочные материалы |                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|       |                                                                                                    |                    | Текущий                                        | Промежут. аттестация |
| 1     | Подготовительный (организационный) этап - 8 час.<br>Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 8 час. | ОПК-2.1            | Задача                                         | Зачет с оценкой      |



|   |                                                                                                                                                       |                               |        |                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|-----------------|
| 2 | Основной этап - 82 час.<br>Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания<br>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<br>- 82 час. | ОПК-3.1<br>ОПК-4.1<br>ОПК-5.1 | Задача | Зачет с оценкой |
| 3 | Заключительный этап - 18 час.<br>Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 18 час.                                                                        | ОПК-6.1<br>ОПК-7.1<br>ОПК-9.1 | Задача | Зачет с оценкой |

## 6.2. Содержание этапов, тем практики

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

#### **Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)**

1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

### **Раздел 2. Основной этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 72ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 72ч.)**

#### **Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания**

**Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 72ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 72ч.)**

Выполнение индивидуального задания

2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

### **Раздел 3. Заключительный этап**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

### *Тема 3.1. Подготовка и защита отчета*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 10ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов

## **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося
- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Гражданин Иванов обратился в районный суд с иском о возмещении ущерба, причинённого заливом квартиры соседями сверху.

А. Дело подлежит рассмотрению мировым судом, поскольку сумма иска составляет менее 50 тыс. рублей.

В. Дело подлежит рассмотрению районным судом общей юрисдикции, поскольку речь идёт о споре имущественного характера.

С. Дело относится к ведению арбитражного суда, так как иск касается имущества гражданина Иванова.

Д. Решение судьи правильное, дело не подлежит рассмотрению судами общей юрисдикции ввиду отсутствия спора о праве собственности.

### **Раздел 2. Основной этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Вы участвуете в экспертизе договора поставки товара. Стороны заключили договор: «Покупатель обязан оплатить товар в течение 10 календарных дней». Покупатель оплатил спустя 12 дней.

А. Нарушение срока оплаты произошло, покупатель допустил нарушение договора и обязан выплатить неустойку.

В. Срок оплаты считается соблюденным, поскольку поставщик получил оплату, пусть и позже указанного срока.

С. Эксперт не вправе давать заключение о наличии нарушения, так как этот вопрос решается сторонами самостоятельно.

Д. Договор признаётся недействительным, так как сроки оплаты указаны некорректно.

2. Какие элементы обязательны для ясного изложения позиции адвоката в суде?

Варианты ответов: А. Конкретизация фактов, чёткость аргументов, использование специальной терминологии.

В. Многословие, повторение одних и тех же мыслей разными словами.

С. Использование жаргонных выражений и разговорной речи.

Д. Безразличие к форме подачи материала, главное — содержание.

3. Какой этап является обязательным при подготовке проекта нормативного акта?

А. Согласование с заинтересованными органами власти. В. Сбор подписей граждан. С.

Постановка вопроса на голосование в СМД. Д. Анкетирование среди депутатов Государственной Думы.

4. Что входит в обязанность юриста, следящего за соблюдением антикоррупционных стандартов?

- A. Принятие подарков от клиентов.
- B. Предоставление услуг родственникам чиновников.
- C. Открытость сведений о конфликтах интересов.
- D. Поддержка дружеских связей с представителями госорганов вне служебных обязанностей.

5. Какая технология используется юристами для быстрого поиска судебных решений и нормативных актов?

- A. Электронные базы данных и справочно-правовые системы.
- B. Искусственный интеллект и машинное обучение.
- C. Блокчейн-технологии.
- D. VR/AR технологии.

### **Раздел 3. Заключительный этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какая технология используется юристами для быстрого поиска судебных решений и нормативных актов?

- A. Электронные базы данных и справочно-правовые системы. B. Искусственный интеллект и машинное обучение. C. Блокчейн-технологии. D. VR/AR технологии.

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-9.1*

*Вопросы/Задания:*

1. Какой процессуальный срок установлен законом для подачи апелляционной жалобы на решение суда первой инстанции по гражданскому делу?

- a) 1 месяц
- b) 1 месяц со дня вынесения решения в окончательной форме
- c) 3 месяца
- d) 6 месяцев

2. Кто имеет право назначать судебную экспертизу в уголовном процессе?

- a) Следователь самостоятельно решает назначить экспертизу
- b) Эксперт сам инициирует назначение экспертизы
- c) Любое заинтересованное лицо вправе требовать назначения экспертизы
- d) Следователь назначает экспертизу с согласия руководителя следственного органа или судьи

3. Какой способ толкования предполагает сопоставление разных частей одного нормативного акта для выявления смысла нормы?

- a) Исторический
- b) Логический
- c) Телесный
- d) Систематический

4. Выберите правильную форму выражения возражения адвоката в суде:

- a) Ваш суд неправильно понял мои доводы!
- b) Мы считаем позицию обвинения необоснованной и просим вас отклонить обвинение.
- c) Ваше величество судья, мы против обвинения!
- d) Позиция защиты основана на нормах законодательства, доказательства вины отсутствуют. Просим оправдать подсудимого.

5. Что обязательно указывается в преамбуле проекта федерального закона?

- a) История возникновения законопроекта
- b) Предложения отдельных депутатов парламента
- c) Конкретные фамилии разработчиков законопроекта
- d) Основание разработки и цель предлагаемого акта

6. Что обязан предпринять юрист, если клиент предлагает взятку сотруднику правоохранительных органов?

- a) ПримириТЬ стороны конфликта
- b) Согласовать сумму взятки с клиентом
- c) Сообщить руководству фирмы и предупредить клиента о недопустимости таких действий
- d) Молчать и не вмешиваться в отношения клиента и сотрудника

7. Какой инструмент позволяет быстро находить судебные акты по ключевым словам и датам?

- a) Электронная почта
- b) Справочно-правовые системы
- c) Социальные сети
- d) Информационные базы судебных решений

*Очно-заочная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-9.1*

Вопросы/Задания:

1. Какой процессуальный срок установлен законом для подачи апелляционной жалобы на решение суда первой инстанции по гражданскому делу?

- a) 1 месяц
- b) 1 месяц со дня вынесения решения в окончательной форме
- c) 3 месяца
- d) 6 месяцев

2. Кто имеет право назначать судебную экспертизу в уголовном процессе?

- a) Следователь самостоятельно решает назначить экспертизу
- b) Эксперт сам инициирует назначение экспертизы
- c) Любое заинтересованное лицо вправе требовать назначения экспертизы
- d) Следователь назначает экспертизу с согласия руководителя следственного органа или судьи

3. Какой способ толкования предполагает сопоставление разных частей одного нормативного акта для выявления смысла нормы?

- a) Исторический
- b) Логический
- c) Телесный
- d) Систематический

4. Выберите правильную форму выражения возражения адвоката в суде:

- a) Ваш суд неправильно понял мои доводы!
- b) Мы считаем позицию обвинения необоснованной и просим вас отклонить обвинение.
- c) Ваше величество судья, мы против обвинения!
- d) Позиция защиты основана на нормах законодательства, доказательства вины отсутствуют. Просим оправдать подсудимого.

## **10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

### **10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. КАРТАВЧЕНКО В. В. Организованная преступность: понятие, признаки, формы легализации: учеб. пособие / КАРТАВЧЕНКО В. В., Шищенко Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 107 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5233> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. АЛЕХИН В. П. Порядок прохождения практики: метод. рекомендации / АЛЕХИН В. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 87 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8536> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Шустова Н. С. Аграрное право: методические указания / Шустова Н. С.. - Самара: СамГАУ, 2024. - 40 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/440282.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Субочева, В. А. Аграрное право: учебное пособие / В. А. Субочева,. - Аграрное право - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. - 81 с. - 978-5-8265-2665-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141029.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. ОПАРИН В. Н. Конституционное право зарубежных стран: метод. указания / ОПАРИН В. Н., Кириченко Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8665> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. ОПАРИН В. Н. Конституционное право зарубежных стран: метод. указания / ОПАРИН В. Н., Кириченко Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10605> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Административное судопроизводство: метод. указания / Краснодар: КубГАУ, 2021. - 27 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10843> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Гражданское право. Общие положения: учебник / Краснодар: КубГАУ, 2022. - 263 с. - 978-5-907667-21-1. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12784> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Производственная практика (научно-исследовательская работа): Методические указания по организации и проведению производственной практики / Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет. - Омск: Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет, 2022. - 13 с. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2111/2111361.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Производственная практика: педагогический аспект / Саранск: МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2020. - 144 с. - 978-5-8156-1233-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/258935.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Учебная и производственная практика на кафедре вычислительной математики и прикладных информационных технологий: вопросы и ответы / Воронеж: ВГУ, 2020. - 39 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/433124.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика): методические указания к выполнению отчета по практике для бакалавров всех форм обучения направления 38.03.01 «экономика», профиль «экономика и управление предприятием (организацией)» / Сочи: СГУ, 2021. - 32 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/351575.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

### **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.garant.ru/> - Гарант
2. <https://www.consultant.ru/> - Консультант
3. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)

### **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Учебная аудитория

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

## **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

### ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).



Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование четкого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической

нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);

- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**

Практика проводится под руководством преподавателя-консультанта и непосредственного руководителя-практика (работодателя). Перед началом студенты получают задание и программу практики, утвержденные кафедрой.

Основные этапы прохождения практики:

Предварительная подготовка (ознакомление с программой, постановка целей и задач).

Прохождение практики непосредственно в учреждении или организации.

Оформление отчета и предоставление материалов преподавателю.

Итоговая аттестация по результатам практики.

Студенты обязаны вести дневник практики, отражающий ежедневные задания и выполненные поручения, с указанием места и даты выполнения заданий.

Обязанности преподавателей при сопровождении практики

Преподаватели, сопровождающие производственную практику, выполняют следующие обязанности:

Консультативная поддержка студентов по вопросам прохождения практики.

Контроль своевременности выполнения заданий и качества подготовки отчетности.

Проверка дневников практики и оценка промежуточных результатов.

Проведение итоговой аттестации и выставление оценок.

Участие в обсуждениях возникающих проблем и обеспечение обратной связи студентам.

Дополнительно преподаватели обеспечивают регулярную связь с руководителем практики и организуют консультации с привлеченными специалистами отрасли.

Оценивание результатов производственной практики

Оценка производится по итогам письменного отчета и устного собеседования с преподавателем-консультантом. Отчет включает описание выполненного объема работы, качество оформления документации и аналитические выводы по итогам практики.

Критерии оценки:

Активность и инициативность в выполнении поручений.

Уровень освоения навыков составления юридических документов.

Способность анализировать ситуацию и предлагать оптимальные пути решений.

Качество ведения дневника и соблюдения дисциплины.

Итоговая оценка отражается в зачётной ведомости и влияет на формирование общего рейтинга успеваемости студента.